

Óbudai Egyetem Kollégium

BÁNKI DONÁT TAGKOLLÉGIUM

H Á Z I R E N D

A Házirend a Kollégium tagjainak, és a kollégiumi közösségek életrendjének szabályait foglalja össze. Célja az eredményes tanulmányi munka, a kultúrált szórakozás, a szabadidő tartalmas eltöltése, a nyugodt pihenés és a jó hallgatói közérzet feltételeinek biztosítása.

I. A BEKÖLTÖZÉS RENDJE

- 1) A beköltözéssel kapcsolatos teendőket a kollégistáknak a beköltözésre megjelölt napon és időpontok közt kell elvégezniük. Akadályoztatás esetén, ennek okáról a beköltözés előtt írásban kell értesíteni a kollégiumot, ellenkező esetben a felvétel érvényét veszti.
- 2) Beköltözni csak adategyeztetés és a felszerelési (bentlakási megállapodás) lap sajátkezű aláírása után lehet. A kollégista részére kizárólagos használatra átadott eszközök a személyi leltári lapon (felszerelési lap) kerülnek felvezetésre, ezekért az eszközökért a hallgató anyagilag felelős.
- 3) A lakószobában lévő berendezési tárgyak (felszerelések, tartozékok) hiánytalan átvételét, a helységletár aláírásával kell a lakóknak igazolniuk. A szobai berendezési tárgyakért a szoba lakóinak közössége anyagi felelősséggel tartozik.
- 4) Az új beköltöző hallgató kollégiumi belépőkártyát kap. A kártya át nem ruházható, a portán minden belépéskor a beléptető rendszeren le kell húzni, és kérésre kötelező felmutatni.
- 5) Minden kollégista a beköltözését követően 8 napon belül köteles a kollégium címére ideiglenesen bejelentkezni.
- 6) A kollégiumi szobák beosztása a Tagkollégiumi Hallgatói Önkormányzat (TKollHÖK) hatáskörébe tartozik. Az évközi, közös megegyezéssel létrejövő szobacserét a TKollHÖK-nek és a titkárságon előzetesen be kell jelenteni, hogy a szükséges nyilvántartások átvezetésre kerüljenek.
- 7) Beköltözéskor minden kollégista önkéntesen befizetheti a Tagkollégiumi Hallgatói Önkormányzat által meghatározott közösségi hozzájárulást. A kollégiumi jogviszony megszűnése esetén a közösségi hozzájárulás visszatérítésére nincs mód.

II. A BENTLAKÁS FELTÉTELEI

- 1) A kollégiumba való beköltözés feltétele a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (KSZMSZ), Követelményrendszerének és a Tagkollégium Házirendjének az elfogadása, betartásának és betartatásának a vállalása.
- 2) A kollégiumba beköltöző hallgatónak be kell tartania, az Óbudai Egyetem Tűz, munka- és balesetvédelmi szabályzatának Kollégiumra vonatkozó rendelkezéseit, melyről szóbeli és írásbeli tájékoztatást kap. Ennek tudomásul vételét, a személyes felszerelési (bentlakási megállapodás) lapján aláírásával igazolja.
- 3) A kollégiumi elhelyezés az aktuális tanév végéig szól. Ettől eltérő bentlakás (VII-VIII. hó) külön kollégiumigazgatói engedélyhez és térítéshez kötött.
- 4) A kollégiumi térítési díjat a hallgatóknak a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül átutalással kell fizetniük. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a

tárgyhó 18. napja, kivéve a tanulmányi félévek kezdő hónapjait. A kollégiumi térítési díjak befizetési határidői, a szociális ösztöndíj folyósítása miatt a következőképpen alakulnak: szeptember 18. helyett október 18., illetve február 18. helyett március 18. A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén, szolgáltatási (különeljárási) díjat kell fizetni.

- 5) A kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonyának idejére áll fenn. Kollégiumi jogviszony felmondása, megszűnése esetén a megkezdett hónapra fizetendő kollégiumi térítési díj megosztására nincs lehetőség, az adott hónapra a teljes térítési díj összegét kell átutalni.
- 6) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre (10 hónap) szól, ennek megfelelően a hallgató kollégiumi térítési díjfizetési kötelezettsége is egy tanévre (10 hónap) terjed ki. Ettől eltérni csak indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján, illetve a hallgatói jogviszony tanév közbeni megszűnése esetén lehetséges.
- 7) Villamos főzőlapot, hősugárázt, vasalót és egyéb oda nem rendszeresített elektromos berendezést a lakószobában használni tilos.
- 8) Ágyneműcserére havonta két alkalommal van lehetőség, a hónap első és második felében.
- 9) Főzni, mosni, vasalni csak az arra kijelölt helyen szabad. A "teakonyhák" tisztán tartása minden használó kötelessége. Ügyelni kell a főzőeszközökkel kapcsolatos biztonsági előírások betartására.
- 10) Mosógépet, valamint a kondicionálótermet, azok zajossága miatt csak 22.00 óráig szabad használni.
- 11) A Kollégiumban tartott rendszeres és alkalmi rendezvényekkel kapcsolatos teendők ellátásáért, azok kulturált lebonyolításáért, a tagkollégium igazgatója, a hallgatói önkormányzati szervekkel együtt anyagilag és fegyelmiileg felelős.
- 12) A hallgatók, a saját tanulást és szórakozást szolgáló berendezéseiket, csak a saját felelősségükre, a vezetőség engedélyével és a személyi felszerelő (bentlakási megállapodás) lapon regisztrálva hozhatják be a kollégiumba, azokért a Kollégium semminemű felelősséget nem vállal.

III. MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK

- 1) Minden kollégistának be kell tartania a Tagkollégium Házirendjében és a KSZMSZ-ben előírt kötelezettségeket, valamint az együttélés íratlan szabályait. A szabályok megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- 2) Minden kollégista kötelessége a becsületes, egymás iránti tiszteleten és megbecsülésen, valamint a közösség érdekeinek előtérbe állításán alapuló magatartás betartása.
- 3) A közterületekről berendezési vagy egyéb tárgyakat elvinni, vagy áthelyezni még ideiglenesen is tilos.
- 4) Ügyelni kell a Kollégium környezetére, annak tisztaságára és állapotára.
- 5) Különböző hangkeltő berendezéseket -rádió, CD/DVD lejátszó, stb.- használni, csak a szobatársak hozzájárulásával oly módon lehet, hogy az a szomszédos szobák és a környező házak lakóit ne zavarja.
- 6) Naponta 22.00 órától - 07.00 óráig csendrendelet lép életbe, amelynek betartása mindenki számára kötelező. A vizsgaidőszak teljes időtartama alatt fokozott csendrendelet érvényes.

IV. KOLLÉGIUMI TULAJDON VÉDELME

- 1) A Kollégium vagyonának megóvása minden kollégista és látogató kötelessége. A szobákban elhelyezett leltári tárgyakért a szoba lakóinak közössége felel. A kollégiumban okozott kár esetén kártérítési díjat kell fizetni. Az egyes helyiségekben elhelyezett leltári tárgyakat más helyiségbe átvinni tilos.
- 2) A szobák és egyéb helyiségek elektromos vezetékeit megbontani, berendezéseket átalakítani, leszerelni szigorúan tilos.
- 3) A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló meghibásodásokat, a portán elhelyezett hibafüzetbe azonnal be kell vezetni.
- 4) Minden kollégista részére kötelező a tűzrendészeti- és biztonságtechnikai előírások, továbbá az ANTSZ vonatkozó rendelkezéseinek megismerése és annak betartása.
- 5) A kollégium tulajdonát képező eszközöket elszállítani csak előzetes engedéllyel, szállítólevél kitöltése mellett szabad.
- 6) Törekedni kell a közízlést nem sértő, esztétikus, ötletes, a szoba falzatában, berendezéseiben kárt nem okozó dekorációra.

V. A LÁTOGATÁS ÉS VENDÉGFOGADÁS RENDJE

- 1) A kollégiumban a látogatási idő reggel 08⁰⁰-órától este 22⁰⁰-óráig tart. A lakószobákban a vendégek, csak a vendéglátó jelenlétében tartózkodhatnak. A szobákban, csak akkor fogadható vendég, ha ebbe a szobatársak is beleegyeznek.
- 2) Éjjel 22⁰⁰-óra és reggel 8⁰⁰-óra között vendégfogadási lehetősége van a kollégistának. A szállást kérő vendég -a vendégfogadó kollégista előzetes engedélykérelme alapján- külön térítés ellenében kaphat férőhelyet. A hallgató vendégeinek elszállásolásáról, a "Kollégium szabad férőhelyek hasznosítása szabályzata" rendelkezik.
- 3) A Kollégium kapuja 24⁰⁰-órától másnap reggel 06⁰⁰-óráig zárva van. A fenti időtartamban idegenek, csak külön engedéllyel tartózkodhatnak az épületben.
- 4) A látogatók minden esetben kötelesek arcképes igazolványukat (diák, személyi) a portán leadni. A vendégek részére a Kollégium belső szabályzatainak és rendelkezéseinek betartása kötelező, megsértése esetén, a vendéglátó hallgatót kell felelősségre vonni.

VI. TISZTASÁG, HIGIÉНИЯ, EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

- 1) A kollégiumi lakószobák rendjének megtartása minden kollégista érdeke és kötelessége. A lakószobákat a hallgatók maguk takarítják. A szobák rendszeres takarítása, higiénája és rendezettsége a felsőoktatási magatartási kultúrát kell, hogy tükrözze. A lakószobák rendjét, tisztaságát elsődlegesen a TKollHÖK tagjai, a kollégium igazgatója és gondnoka, valamint az ÁNTSZ orvosa ellenőrizheti.
- 2) Romlandó élelmiszer csak a hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer a teakonyhában lévő, a szobához tartozó kishűtőszekrényben tárolható. Étkezni csak a teakonyhák előtti konyhaasztalnál szabad.
- 3) A Kollégium épületében dohánytermék árusítása TILOS. /1999. évi XLII, és 2011. évi CLXVI törvény/

- 4) A dohányzásra kijelölt helyek kivételével, az épületben TILOS a dohányzás. /1999. évi XLII, és 2011. évi CLXVI törvény/
- 5) Lázas, fertőzőgyanús beteget a portán azonnal be kell jelenteni, és az orvosi ellátásig a betegszobában kell elhelyezni.
- 6) A Tagkollégium lakóinak egészségügyi alapellátását, az Egyetem telephelyi üzemorvosai, valamint a területileg illetékes háziorvosi szolgálat és szakrendelő biztosítja.

VII. IDŐSZAKOS ELTÁVOZÁS, KIKÖLTÖZÉS, LESZERELÉS

- 1) A szobából utolsónak távozó hallgatónak -ha ez rövid időre történik is- biztonsági okokból a szoba ajtaját be kell zárnia, és a kulcsot a portán le kell adnia.
- 2) A szobából való távozás esetén a világítást és minden egyéb elektromos berendezést, fogyasztót (kivéve a hűtőszekrényt) ki kell kapcsolni.
- 3) Minden kiköltöző hallgató leszereléskor köteles leadni a személyes felszerelési nyilvántartásán szereplő eszközöket, tárgyakat. A szobából utolsóként távozó hallgatónak kell a közös szobai leltári tárgyak hiányát rendeznie.
- 4) Kiköltözéskor a személyi és szobai leltárban mutatkozó hiányosságokat (eszköz, berendezési tárgy, stb.), valamint a lakószobák eredeti átvett állapotához képest okozott eltéréseket, károkat pótolni, illetve javítani kell. A kártérítés összege, a mindenkorli beszerzési, javítási árral kerül megállapításra.
- 5) A véglegesen kiköltöző hallgatónak, az ideiglenesen bejelentett kollégiumi címről a kiköltözés napjáig ki kell jelentkeznie, belépőkártyáját a Kollégium gondnokságán le kell adnia.

A Házirend a Tagkollégiumi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével 2014. május 1-én lép életbe.

Budapest, 2014. április

Balogh József s.k.
tagkollégiumi igazgató