

Óbudai Egyetem

Kiss Árpád Kollégium

H Á Z I R E N D

A Házi rend a Kollégium tagjainak és a kollégiumi közösségek életrendjének szabályait foglalja össze. Célja az eredményes tanulmányi munka, a kulturált szórakozás, a szabadidő tartalmas eltöltése, a nyugodt pihenés és a jó hallgatói közérzet feltételeinek biztosítása.

I. A BEKÖLTÖZÉS RENDJE

- 1) A beköltözéssel kapcsolatos teendőket a kollégistáknak a beköltözésre megjelölt napon és időpontok közt kell elvégezniük. Akadályoztatás esetén ennek okáról a beköltözés előtt írásban 3 nappal korábban kell értesíteni a kollégiumot (nemoda.ferenc@uni-obuda.hu e-mail címen), ellenkező esetben a felvétel és a további beköltözés lehetősége érvényét veszti.
- 2) Beköltözni csak bentlakási megállapodás lap saját kezű aláírása után lehet. Abban az esetben, ha nem a felvett kollégista költözik be, abban az esetben meghatalmazás szükséges két tanú aláírásával és eredeti aláírásokkal. (Meghatalmazás tartalmazza az alábbiakat: név, születési idő hely, igazolványszám, lakcím megnevezés)
- 3) A kollégista részére kizárólagos használatra átadott eszközök a személyi leltári lapon kerülnek felvezetésre, ezekért az eszközökért a hallgató anyagilag felelős.
- 4) A szobai berendezési tárgyakért és azok épségéért a szoba lakóinak közössége anyagi felelősséggel tartozik.
- 5) A kaució (10.000 Ft) befizetése a beköltözés feltétele. A kaució a helyszínen kézpénzben kerül befizetésre. A tanév során a hallgató által okozott károk javíttatási költsége a kaucióból kerül kifizetésre, amennyiben a kaució nem fedezi a javíttatást, abban az esetben a károkozó köteles megtéríteni a javíttatás költségét. Amennyiben a hallgató nem okoz kárt a kaució teljes összege visszatérítésre kerül a kiköltözéskor.
- 6) Az új beköltöző hallgató kollégiumi belépőkártyát kap. A belépőkártya át nem ruházható, névre szóló, és fényképpel ellátott a portán minden belépéskor kötelező felmutatni.
- 7) A belépőkártya elvesztését avagy megrongálódását köteles a kollégista azonnal jelezni tagkollégium titkárságán, a kártya pótlásának költsége a kaucióból kerül levonásra.
- 8) A kollégiumi szobák beosztása a Tagkollégiumi Hallgatói Önkormányzat (TKollHÖK) javaslatára a kollégiumvezetés hagyja jóvá. Az évközi, közös megegyezéssel létrejövő szobacserét a kollégiumvezetés titkárságán előzetesen be kell jelenteni, hogy a szükséges nyilvántartások átvezetésre kerüljenek. Azok, akik szeretnének együtt lakni egy szobába, azoknak a beköltözés előtt minimum 3 nappal korábban jelezni kell igényüket az alábbi email címre: boros.daniel@uni-obuda.hu.
- 9) Az Óbudai Egyetem Kiss Árpád Kollégiumában (1034 Budapest, Doberdó út 6/A) elektronikus megfigyelőrendszer működik az Egyetem üzemeltetésében, amelynek telepítése, üzemeltetése és fejlesztése kifejezetten vagyonvédelmi szempontok alapján történt, történik. A hallgató a kollégiumban kamera rendszerről külön tájékoztatást kap „Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) alkalmazásáról” címmel.

II. A BENTLAKÁS FELTÉTELEI

- 1) A kollégiumba való beköltözés feltétele a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának, Követelményrendszerének és a Tagkollégium Házirendjének az elfogadása, betartásának és betartatásának a vállalása.
- 2) A kollégiumba beköltöző hallgatónak be kell tartania, az Óbudai Egyetem Tűz-, munka- és balesetvédelmi szabályzatának Kollégiumra vonatkozó rendelkezéseit, melyről szóbeli és írásbeli tájékoztatást kap. Ennek tudomásul vételét, a személyes bentlakási megállapodás lapján aláírásával igazolja.
- 3) A kollégiumi hallgatók személyi adataiban bekövetkezett változásait a kollégiumvezetőnél vagy a kollégiumi ügyintézőnél kötelesek 8 napon belül bejelenteni.
- 4) A kollégiumi térítési díjat a hallgatóknak a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül átutalással kell fizetniük. A kollégiumi térítési díj befizetési határideje a tárgyó 18. napja, kivéve a tanulmányi félévek kezdő hónapjait így: szeptember 18. helyett október 18., illetve február 18. helyett március 18.
- 5) A kollégiumi térítési díj határidőn túli befizetése esetén szolgáltatási díjat kell külön fizetni.
- 6) A kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonyának idejére áll fenn. Kollégiumi jogviszony felmondása, megszűnése esetén a megkezdett hónapra fizetendő kollégiumi térítési díj megosztására nincs lehetőség, az adott hónapra a teljes térítési díj összegét kell átutalni.
- 7) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre (10 hónap) szól, ennek megfelelően a hallgató kollégiumi térítési díjfizetési kötelezettsége is egy tanévre (10 hónap) terjed ki. Ettől eltérni csak indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján, illetve a hallgatói jogviszony tanév közbeni megszűnése esetén lehetséges (az egyedi elbírálást a kollégiumvezető végzi).
- 8) Belépéskor a hallgató kizárólag a belépőkártya felmutatása ellenében kaphatja meg szoba kulcsát. Távozáskor a **szobakulcsot minden esetben köteles a portán leadni**. Lakószobaként egy kulcs használható. **Kulcsot másolni tilos! Megszegője ellen fegyelmi eljárás indul.**
- 9) A lakószobákban elektromos fűtéssel működő készüléket üzemeltetni valamint bármilyen tüzet okozó tevékenységet folytatni (dohányzás, gyertya, mécses, stb.) **szigorúan tilos! A szabály megszegője ellen fegyelmi eljárás indul.**
- 10) Főzni, mosni csak az arra kijelölt helyen szabad. A konyhák tisztán tartása minden használó kötelessége az elvégzett tevékenység után. Ha két napot meghaladó koszos, elhanyagolt edényeket összegyűjtjük és 1 hét után kidobásra kerülnek. Ügyelni kell a főzőeszközökkel kapcsolatos biztonsági előírások betartására.
- 11) Mosógépet, valamint a zajt okozó berendezéseket csak 22⁰⁰ óráig szabad használni.
- 12) A kollégiumban rendezvények tartása engedélyköteles, amit az Egyetemi Szabályzat szerint az esemény jellegéből és/vagy létszámából fakadóan a kollégium igazgatója Dr. Novák János vagy Nemoda Ferenc tagkollégiumvezető ad ki. A kérelmet írásban kell benyújtani az eseményt megelőző 15 nappal korábban!
- 13) A hallgatók a saját tanulást és szórakozást szolgáló berendezéseiket csak a saját felelősségükre, a vezetőség engedélyével és a személyi felszerelő (bentlakási megállapodás) lapon regisztrálva hozhatják be a kollégiumba, azokért a **Kollégium semminemű felelősséget nem vállal**.
- 14) Személyes ügyintézés munkanapon Hétfő-Csütörtök 9⁰⁰-14.00 és Péntek: 9⁰⁰-12.00 között lehetséges. Adminisztrációs ügyek: boros.daniel@uni-obuda.hu; Műszaki ügyek: horvath.gabor@uni-obuda.hu; Kollégiumi ügyek: nemoda.ferenc@uni-obuda.hu

III. MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK

- 1) Minden kollégistának be kell tartania a Tagkollégium Házirendjében és a KSZMSZ-ben előírt kötelezettségeket, valamint az együttélés iratlan szabályait.
- 2) A Házirendben leírtak be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.
- 3) Az Egyetem képviselői rendszeresen ellenőrzik a Házirend betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik a kollégiumi tulajdon védelme és rendje ellen vétnek. Akik megszegik a házirend valamely pontját, azzal szemben negatív (-) pontok kerülnek kiadásra, amely befolyásolja a hallgató további felvételi elbírálását.
- 4) Minden kollégista kötelessége a becsületes, egymás iránti tiszteleten és megbecsülésen, valamint a közösség érdekeinek előtérbe állításán alapuló magatartás betartása.
- 5) A közösségi területekről berendezési vagy egyéb tárgyakat elvinni, vagy áthelyezni még ideiglenesen is tilos.
- 6) Ügyelni kell a Kollégium környezetére, annak tisztaságára és állapotára.
- 7) Különböző hangkeltő berendezések (rádió, hangfal, TV, stb.) csak a közösségi együttélés szabályainak betartásával üzemeltethetők úgy, hogy a kollégium lakóit, dolgozóit és a kollégium területén dolgozó Egyetemi alkalmazottakat és a környék csendjét, lakóit ne zavarják.
- 8) Naponta 22⁰⁰ órától - 06⁰⁰ óráig csendrendelet lép életbe, amelynek betartása mindenki számára kötelező. A vizsgaidőszak teljes időtartama alatt fokozott csendrendelet érvényes.
- 9) A kollégiumban drog fogyasztása és terjesztése tilos. A fogyasztásnak és terjesztésnek a kollégiumból való azonnali kizárás és elhagyás a következménye.
- 10) A kollégiumban történt erőszakos viselkedés és/vagy cselekmény elkövetése illetve ebből következő rongálás esetén a kollégiumból való azonnali kizárás és elhagyás a következménye.

IV. KOLLÉGIUMI TULAJDON VÉDELME

- 1) A Kollégium vagyonának megóvása minden kollégista és látogató kötelessége. A kollégium felszerelésében szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt annak elkövetője köteles megtéríteni. Az egyes helyiségekben elhelyezett leltári tárgyakat más helyiségbe átvinni tilos.
- 2) A szobák és egyéb helyiségek elektromos vezetékeit megbontani, berendezéseket átalakítani, leszerelni szigorúan tilos.
- 3) A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló meghibásodásokat a hibabejelentes.kiss@koll.uni-obuda.hu e-mail címre kell bejelenteni (tartalma: bejelentő neve; hiba pontos helye; hiba észlelésének időpontja; hiba leírása; amennyiben lehetséges kép a hibáról)
- 4) Minden kollégista részére kötelező a tűzrendészeti- és biztonságtechnikai előírások, továbbá a NÉBIH vonatkozó rendelkezéseinek megismerése és annak betartása. Az évente egy vagy több lakalommal megrendezésre kerülő tűzrendészeti- és biztonságtechnikai gyakorlaton való részvétel kötelező.
- 5) A kollégium tulajdonát képező eszközöket elszállítani csak előzetes engedéllyel, szállítólevél kitöltése mellett szabad.
- 6) A lakószobákban lévő polcokra 20 kg-nál nagyobb súlyt elhelyezni tilos!
- 7) A lakószobákban ideiglenes jelleggel bútor és elektromos/elektronikai eszközök behozatala, csak kizárólagosan a tagkollégium vezetőjének feltételeinek betartásával és előzetes írásos engedéllyel lehetséges!

- 8) Tisztálkodási és egészségügyi eszközöket engedély nélkül lehet behozni. (elektromos fogkefe, hajszűrővas 200W-ig, hajszárító 1600W-ig.) Minden egyéb elektromos/elektronikai eszközt kényelmi eszköznek nevezünk, amely behozatalára és használatára engedélyt kell kérni. Speciális elektromos berendezések esetében (pl.: air fryert, illetve egy melegszendvics-sütő, stb) egy szobában, csak egy darab kérelmezhető! Az beszállítandó tárgyakat és elektromos/elektronikai eszközöket a beköltözés és beszállítás előtt minimum 5 munkanappal korábban kell „kérelem” nyomtatványon és az abban előírt mellékletekkel együtt (nemoda.ferenc@uni-obuda.hu e-mail címre elküldeni engedélyezésre. A szabály megszegése súlyos vétségnek számít és fegyelmi eljárás indul a hallgató ellen.

V. A LÁTOGATÁS ÉS VENDÉGFOGADÁS RENDJE

- 1) A kollégiumban a látogatási idő reggel 08⁰⁰-órától este 23⁰⁰-óráig tart. A lakószobákban a vendégek csak a vendéglátó jelenlétében tartózkodhatnak. A szobákban csak akkor fogadható vendég, ha ebbe a szobatársak is beleegyeznek. A vendégfogadónak a vendégét fel és le kell kísérnie a portáról/ra. A vendég részére ideiglenes vendégkártya kerül kiadásra az itt tartózkodás ideje alatt.
- 2) Éjjel 23⁰⁰-óra és reggel 8⁰⁰-óra között vendégfogadási lehetősége van a kollégistának. A szállást kérő vendég - a vendégfogadó kollégista előzetes engedélykérelme alapján - adott nap 23 óráig a portán bejelentve külön térítés ellenében kaphat szállást férőhelyen. A hallgató vendégeinek elszállásolásáról a "Kollégium szabad férőhelyeinek hasznosítási szabályzata" rendelkezik.
- 3) A Kollégium ajtaja 23⁰⁰-órától másnap reggel 06⁰⁰-óráig zárva van. A fenti időtartamban idegenek csak külön engedéllyel tartózkodhatnak az épületben.
- 4) A látogatók minden esetben kötelesek arcképes igazolványukat a portán leadni, illetve kötelesek igazolni magukat a portás kérésére. (A kollégiumi vendég belépés, csak fényképes igazolvány ellenében engedélyezett.) A vendégek részére a kollégium belső szabályzatainak és rendelkezéseinek betartása kötelező, megsértése esetén a vendéglátó teljes egyetemleges felelősséggel felel.
- 5) Egy kollégista hallgatói férőhelyen csak egy vendéget fogadhat alkalmi jelleggel. Amennyiben több vendéget szeretne fogadni, akkor szálláshelyet kell igényelni a kollégium titkárságán előzetesen.

VI. TISZTASÁG, HIGIÉRIA, EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

- 1) A kollégiumi lakószobák rendjének megtartása minden kollégista érdeke és kötelessége. A lakószobákat a hallgatók maguk takarítják. A szobák rendszeres takarítása, higiénája és rendezettsége a kulturált életmódot kell, hogy tükrözze.
- 2) A lakószobák ajtájára, falára, bútorzatára ragasztani és azokat dekorálni Tilos!
- 3) A lakószobák takarítása és a szemetes napi ürítése az ott lakók feladata. A takarítást a feladatokat és állapotokat két hetente rendszeresen ellenőrzik. A szobák tisztaságának függvényében pozitív és negatív pontok kaphatóak.
- 4) A kollégiumban szobaellenőrzést a tagkollégium-vezető, vagy az általa megbízott személy, a kollégiumi ügyintéző és a TKollHÖK, Szeniorok egyik tagja tarthat. Ellenőrzéseken minden esetben legalább két személynek kell részt vennie.
- 5) Az Egyetem és a kollégium alkalmazottai hivatalos ügyben (pl.: szobák fertőtlenítése/rovarirtása, karbantartás, ellenőrzés) a munkaidő alatt a lakószobákba bármikor bemehetnek.

- 6) Mosatlan edények, eszközök az épület egyetlen helyiségében sem tárolhatók. Romlandó élelmiszer a hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer megfelelő csomagolásban, a lakóegységben tartható.
- 7) A közösségi konyhák tisztántartása minden használó részére kötelező (pl.: munkafelület letakarítása főzés után, elmosogatás, stb.).
- 8) Közös mélyhűtőkre vonatkozó szabályok: Minden berakott élelmiszerre kötelezően rá kell írni a tulajdonosa nevét és szobaszámát és a tárolás kezdetének dátumát! A mélyhűtő jegesedése esetén a Kollégium a mélyhűtőt bármikor leolvaszthatja és a benne tárolt élelmiszereket megsemmisítheti. A Kollégium nem vállal felelősséget a bent tárolt élelmiszerekért!
- 9) Használat után a szárítógépből az összegyűjtött vizet ki kell önteni és szoszgyűjtőt ki kell szedni.
- 10) A hallgató a szobában keletkező szemetet köteles szelektíven gyűjteni és azt a kollégium mögötti szelektív hulladéktárolóban naponta elhelyezni. (Üveg, fémdoboz, papír, műanyag - műanyag palack a mindenkori lehetőségek szerint külön-külön). Egyéb keletkező szemetet a lakók a központi szeméttárolóba kötelesek kiüríteni naponta.
- 11) A kollégium területén újrahasznosítható palackok számára gyűjtőhelyeket biztosítunk, a mely ürítéséért a TKollHÖK felel.
- 12) A Kollégium épületében jövedéki termékek árusítása TILOS. Az épületen belül szolgáltatás végzése külön engedéllyel sem lehetséges. (pl.: fodrászat, biztosítási tevékenység, stb.)
- 13) Az épület egész területén, valamint a bejárat 5 méteres körzetén belül TILOS A DOHÁNYZÁS! Dohányozni csak az arra kijelölt helyeken szabad. Ezek megszegése esetén **fegyelmi eljárás indul** a hallgató ellen. Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik, vagy a lakóegységben főzésből, sütésből eredő füst keletkezik, és ebből a tagkollégiumnak rendkívüli kiadása lesz, a hallgató köteles megtéríteni azt. Amennyiben a hallgató a lakóegységben elhelyezett füst- és tűzjelzőkészüléket működés képtelenné teszi (letakarja, megrongálja), férőhelye azonnali hatállyal megszüntethető.
- 14) Fertőzőgyanús beteget a portán azonnal be kell jelenteni, és az orvosi ellátásig az elkülönítő szobákban kell elhelyezni.
- 15) A tagkollégium lakóinak egészségügyi alapellátását, az egyetem telephelyi üzemorvosai, valamint a területileg illetékes háziorvosi szolgálat és szakrendelő biztosítja, elérhetőségük megtalálható a portán.

VII. IDŐSZAKOS ELTÁVOZÁS, KIKÖLTÖZÉS, LESZERELÉS

- 1) A szobából utolsónak távozó hallgatónak - ha ez rövid időre történik is - biztonsági okokból a szoba ajtaját be kell zárnia, és a kulcsot a portán le kell adnia.
- 2) A szobából való távozás esetén a világítást és minden egyéb elektromos berendezést, fogyasztót (kivéve a hűtőszekrényt) ki kell kapcsolni és kihúzni az áramforrásból. Az ideiglenes eltávozás pl: hétvégi elutazás a fűtési szabályozót míniumimra kell venni.
- 3) Minden kiköltöző hallgató kiköltözésekor köteles leadni a személyes bentlakási megállapodásán szereplő eszközöket, tárgyakat. A szobából utolsóként távozó hallgatónak kell a szobát tisztán átadnia. A szoba nem tekinthető átadottnak, amíg az minden előírt feltételnek nem felel meg. (tisztaság, tűzvédelem, stb.)
- 4) Kiköltözéskor a személyi és szobai leltárban mutatkozó hiányosságokat (eszköz, berendezési tárgy, stb.), valamint a lakószobák eredeti, átvett állapotához képest okozott eltéréseket, károkat pótolni, illetve javítani kell. A kártérítés összege, a mindenkori beszerzési, javítási árral kerül megállapításra.

- 5) A kiköltözés során végső szobaellenőrzést kell végezni. Ennek elvégzésében a kollégium vezetőségének segítséget nyújtanak a kollégiumi érdekvédelmi felelősök. A szobát utolsónak elhagyóval együtt ellenőrzik a berendezés épségét, a takarítás minőségét, és ezt jelzik a vezetőség felé.
- 6) A véglegesen kiköltöző hallgatónak az ideiglenesen bejelentett kollégiumi címről a kiköltözés napjáig ki kell jelentkeznie, belépőkártyáját a kollégium portáján le kell adnia.
- 7) Amennyiben a hallgató kijelölt határidőig nem költözik be- és /vagy ki illetve munkaidőn kívül kíván kiköltözni és ezt írásban előre a [nemoda.ferenc@uni-obuda.hu-ra](mailto:nemoda.ferenc@uni-obuda.hu) nem jelzi, annak NEPTUN rendszerben kiírt 10 000.-Ft-os összeget be kell fizetni!
- 8) Az Egyetem által meghatározott időpontokban (pl.: OTD, TDK, konferencia, külföldi vendégfogadás stb..) esetén a kollégistának térítésmentesen át kell adnia a kollégiumi férőhelyét!

Jelen házirend 2026. augusztus 28.-én lép hatályba.

A házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után!

A kollégiumi szabályzatok megtalálhatóak a kollégium honlapján: koll.uni-obuda.hu

Egyetemi szabályzatok: <http://uni-obuda.hu/egyetem/szabalyzatok>

Budapest, 2026. július 28.

kollégiumi vezetőség

KÉRELEM

Kiss Árpád Kollégium területére behozni kívánt elektronikus vagy egyéb tárgyról

Alulírott (név) aki a Kiss Árpád Kollégium (számú) szoba lakója, azzal a kéressel fordulok a kollégium vezetőjéhez, hogy az alábbi kényelmi eszközt(öket) a kollégiumba történő beszállításához és használatához engedélyezni szíveskedjen:

- Ide kerülnek a felsorolására a beszállítandó tárgyak megnevezése, és gyári száma/széria száma!
- Ide kerülnek a felsorolására a beszállítandó tárgyak megnevezése, és gyári száma/széria száma!
- Ide kerülnek a felsorolására a beszállítandó tárgyak megnevezése, és gyári száma/széria száma!

Melléklet:

- számla másolat
- elektromos felülvizsgálat/ biztonsági adatlap
- fotó (ha van a berendezésről/tárgyról -netes is lehet)

Indoklás:

Ide kell megfogalmazni, hogy az adott eszközre miért van szükség (de előtte érdemes érdeklődni, hogy a kollégiumnak van-e ilyen eszköze (pl: melegszendvics sütő, botmixer, vízforraló, kenyérpíró))

1. számú szobatárs Támogató aláírása:

Alulírott (név) aki a Kiss Árpád Kollégium (számú) szoba lakója, hozzájárulok, hogy a szobatársam a fent felsorolt berendezési tárgyakat behozza és használja.

.....

2. számú szobatárs Támogató aláírása:

Alulírott (név) aki a Kiss Árpád Kollégium (számú) szoba lakója, hozzájárulok, hogy a szobatársam a fent felsorolt berendezési tárgyakat behozza és használja.

.....

Budapest, 2026.....

.....

aláírás

Név